

## 寄贈申出書について

図書をご寄贈いただくに際し、寄贈申出書のご記入をお願いしております。

以下の内容と2ページ目の寄贈申出書をお読みいただき、印刷して点線より上部をご記入の上、江戸川区立図書館へお持ちください。(図書館の窓口でもご用意しておりますが、事前にご記入いただくとスムーズな受付が可能となります)

•郵送でご寄贈いただく場合、受領書をお渡しすることができませんので、

予めご了承ください。

•下記のような資料につきましては、お持ちいただいても江戸川区立図書館では

寄贈を受け付けられませんので、ご注意ください。

- 汚損・破損本、書き込みのある本
- 古い実用書、旅行ガイドブック
- 古い百科事典、全集
- 学習参考書
- 雑誌
- 漫画・コミックス
- CD・DVD(著作権の制限があるため、受け付けておりません)

•ご寄贈いただいた図書は、必ず図書館資料として所蔵されることをお約束するものではありません。

# 寄贈申出書

年 月 日

江戸川区立 図書館長 殿

寄贈者住所

氏名

電話番号

※ご記入いただいた個人情報は図書館業務以外に使用しません。使用しなくなった個人情報は適正に廃棄します。

江戸川区立図書館に下記資料を寄贈します。

寄贈資料は、江戸川区立図書館の基準により取り扱うことを理解し、図書館に一任します。

記

寄贈資料

『

』ほか 合計 点

以上

## 寄贈資料受領書

年 月 日

様

江戸川区立 図書館長

上記資料を受領いたしました。

ご寄贈いただいた資料は、江戸川区立図書館資料収集方針および蔵書構成などの観点から検討し、所蔵の可否を判断いたします。

検討の結果、所蔵できなかった場合や、所蔵後に保存期間を経過、または資料状態の悪化等により除籍基準に該当する場合は、資料をリサイクルや廃棄させていただくことがあります。

以上を踏まえ、取り扱いを図書館に一任されることをご了承いただいた上で受領いたします。

ご寄贈後の資料の返還や、処理状況に関するお問い合わせには応じられませんので、ご了承ください。

このたびは誠にありがとうございました。

受付者 ( )